

# 2025 年度 入学手続き書類

【二次入試 合格者】



〒152-0003 東京都目黒区碑文谷 4-17-16

電話 03-3713-8161

事務室受付窓口 平日 8:00~17:00 土曜日 8:00~16:30

## 合格者の皆様へ

このたびは合格おめでとうございます。

本書類には、入学手続きの流れや必要書類、制服・学用品の購入方法など、入学準備に必要な内容が記載されています。

詳細をご確認のうえ、各手続きを進めていただきますようお願いいたします。

## 【目次】

1. 入学までの流れについて
2. 入学手続きについて
3. 入学手続き方法
4. 制服・学用品について
5. 学習用PCの購入について
6. 入学に関する提出書類一覧
7. 数学分割クラス・芸術選択科目について<文理探究コースのみ>
8. トキワ松学園授業料等校納金一覧表
9. 独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度の加入について
10. 入学金免除制度についてのお知らせ（該当者のみ）

## 【入学に関する提出書類】（要印刷）

以下の書類は、該当するものを印刷し、必要事項を記入のうえ、提出してください。

※書類により押印が必要ですので、ご確認ください。

提出日	提出必要書類	対象者
4月10日(木)	誓約書	全員
	在学保証書	全員
3月12日(水)【必着】	数学分割クラス・芸術科目選択希望	文理探究コースのみ
3月12日(水)【必着】	入学クラス確認書	文理探究コース<英語アドバンスクラス> スライド合格者のみ
3月25日(火)【必着】	トキワ松学園 校納金年1回払い希望書	希望者のみ
3月25日(火)【必着】	入学金免除申請書	該当者のみ
4月9日(水)【必着】	新入生用 氏名・住所等変更届	該当者のみ

## 1. 入学までの流れについて

本校では、入学手続きから制服・体育着・学用品等購入まで、全てインターネットでの手続きとなります。入学式当日まで来校（登校）する日はありません。また、新入生書類は3月中に各ご家庭に郵送いたします。\*提出書類については事務室受付窓口まで提出（郵送）をお願いいたします。（P8参照）

### 【新入生書類】送付書類内容について（3月中に郵送します）

入学許可書、身分証明書用紙、授業料等校納金の口座振替についてのお願い・みずほ銀行学校収納金口座振込依頼書（4枚綴り）、返信用封筒、教科書購入について、教科書代金用封筒、入学式のご案内等

#### 1. 入学手続き（P4～5参照）

入学手続き納入金を以下までに、入学金決済サイトからお支払いください。

【入学手続き締切日】3月7日（金）12:00

#### 2. 制服及び体育着の採寸、学用品の購入（P6参照）

株式会社デリカ・ミチコに委託しています。『スマート採寸』の専用ネットショップから、以下の期間に必ず注文をいただきますようお願いいたします。

【制服ご注文期間】3月6日（木）～3月10日（月）

【体育着ご注文期間】3月6日（木）～3月10日（月）

\*二次入試に合格された方も、高等併願優遇・一般入学者と同じサイトからお申し込みいただきます。受付期間が限られておりますので、お早めお手続きをお願いいたします。

#### 3. 学習用PCの購入について（P7参照）

本校では、生徒一人につき1台の学習用パソコンを購入いただいております。指定のオンラインストア『EDUSeed 大塚商会』にて、以下の期間に必ずお申込みいただきますようお願いいたします。

【ご注文期間】3月6日（木）～3月14日（金）

#### 4. 入学に関する提出書類について（P8参照）

全員もしくは該当者のみに提出していただく書類があります。

内容をご確認のうえ、決められた期間内に必ず提出（郵送）してください。

#### 6. 入学式 \*詳細は3月中に郵送します。

日時：4月9日（水）10:00開式予定

場所：体育館

#### 7. 教科書購入について \*詳細は3月中に郵送します。

教科書代金用封筒に教科書代金を入れ（釣銭のないようご用意ください。）、以下の納入日にお持ちくださいますようお願いいたします。

【納入日】4月10日（木）

## **2. 入学手続きについて**

二次入試合格者は、『3. 入学手続き方法』(P5)に従い、以下の合格された入学試験の【入学手続き締切日】までに入学手続き納入金の納入をしてください。

\* お支払い完了メールが届きましたら入学手続きが完了となります。

### **【入学手続き納入金】**

370,000 円 (内訳：入学金 220,000 円、施設設備費 150,000 円)

### **【入学手続き締切日】**

3 月 7 日 (金) 12:00

### 3. 入学手続き方法

① [トキワ松学園高等学校入学金決済サイトへ](#)

または、右記のQRコードから「入学金決済サイト」にアクセスしてください。



② ログインID、パスワードを入力し「入学金決済サイト」にログインしてください。

ログインID：受験番号    パスワード：生年月日(8ケタ) 例. 2010年9月8日生→20100908

③ ログイン認証画面に出願時に登録されたID（メールアドレス）を入力後に、認証ボタンを押してください。

④ マイページの「支払申込へ」を押してください。

⑤ 1) 「お支払い内容の選択」画面で「一括納入（¥370,000）」を選択し、「お支払い画面へ」を押してください。

2) 「お支払い方法の選択」画面で、お支払い方法を選択してください。

\* 特待生として合格された方は、入学手続き納入金が免除となりますが、画面の入学手続き納入方法に従って入力をし、入学手続き納入金を0円で決済してください。

\* 支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料をご確認ください。（事務手数料は、「お支払い方法」を選択すると表示されます。）

3) 内容を確認のうえ、「お支払い情報へ」を押してください。

4) 「お支払い情報画面の入力」画面の指示に従い、お支払い方法を入力または内容を確認、受験生情報を確認のうえ、「確認画面へ」を押してください。

5) 「お支払い内容・方法を確認」画面で内容を確認のうえ、「上記内容で申込する」を押してください。

\* 選択した支払方法により手続きの流れが異なりますので、画面の指示に従い手続きを完了してください。

#### 【支払方法について】

##### <クレジットカード決済の場合>

クレジットカード決済は申込み時点で、申込受付と支払完了となります。

申込み後に「申込受付完了、およびお支払完了のお知らせ」メールが届きます。

##### <ペイジー支払い・金融機関ATM（カード・通帳）支払いの場合>

「申込受付、およびお支払いのお知らせ」メールが届きます。支払いに必要な番号が記載されていますので、これを控えてペイジー対応ATMにて支払いをしてください。

支払い後に「お支払完了のお知らせ」メールが届きます。

\* 操作を中断したり、一定時間内に別の金融機関のATMで同一の支払いを行おうとすると、しばらく操作ができなくなる場合があります。その場合、30分～1時間ほど待ってから、再度操作を行ってください。

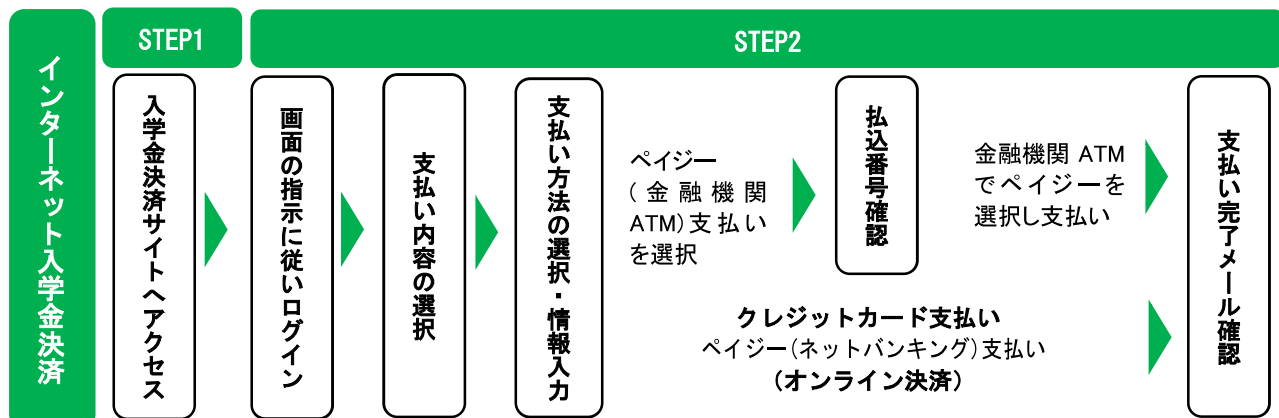
##### <ペイジー（ネットバンキング）支払いの場合>

「お支払はこちら」を押して外部サイトへ移動し、各銀行のネットバンキングサイトで手続きを完了させてください。支払い後に「お支払完了のお知らせ」メールが届きます。

\* ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの手順・画面に関するお問い合わせは、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

⑥ お支払い完了メールが届きましたら入学手続き完了となります。

#### ■インターネットお支払い決済の流れ



\* システム・操作に関するお問い合わせは、インターネット出願サイト画面右下の「お問合せ先」(miraicompass)をご覧ください。

## 4. 制服・学用品について

本校では、制服・体育着の採寸、学用品の販売を株式会社デリカ・ミチコに委託しております。  
制服・体育着の採寸、学用品の注文はオンラインにて行います。

『2025 年度新入生物品販売のご案内』資料をダウンロードしていただき、以下をご確認のうえ注文をお願いいたします。

\* 制服・体育着・学用品の受付日時、決済方法、お渡しの日程・方法、また会場での試着をご希望の方の試着会日程等が異なりますのでご注意ください。

◆ご入学時「必須購入アイテム」は必ずご用意ください。

◆正装は長袖ブラウス、半袖ブラウス共に白をご着用ください。

※詳細は「トキワ松学園中学校・高等学校制服規定」をご覧ください。

※学校行事「スポーツ祭典」では、白ソックス着用となります。

\* ご注文に関する質問につきましては、以下までお問い合わせください。

### 【問い合わせ先】

購買受託会社 株式会社 デリカ・ミチコ

購買 トキワ松学園内

電話 03-3791-4936・FAX 03-3713-8121

営業時間：月～金（8:00-16:00）・土（9:30-13:30）

本社 東京都江戸川区小松川3-5-2

電話 03-6807-0985・FAX 03-6807-0986

営業時間：月～金（9:00-17:00）・土日祝休業

制服関連提供 東京菅公学生服株式会社

体育関連提供 ADSS 東京株式会社

## 5. 学習用PCの購入について

2025年3月6日

入学生保護者各位

トキワ松学園高等学校  
校長 田村 直宏

## 学習用PCの購入について

本校では主体的・対話的で深い学びを一層進めるために、ひとり1台の学習用パソコンを購入していただいております。

本校では英語の授業を中心に、かねてより電子黒板やタブレット端末を使った授業を進め、英語検定合格率向上の成果をあげてまいりました。また、図書室を使った授業では、調べ学習からプレゼンテーションにつながる協働学習を行い、生徒の思考力・判断力・表現力を高めております。学習プラットフォーム Classi を導入し、ウェブ上に個別の学習履歴を蓄積することで、いかなる大学入試改革にも対応できるよう、準備を整えています。さらに、ロイロノートや Adobe Creative Cloud を使用し、学習の効率化や課外活動の充実を図っております。

すでに端末をお持ちのご家庭もあるかとは思いますが、授業中の指導の必要もあるため、同じ機種 of 端末を一斉に購入していただきます。保護者の皆様には費用負担をお願いすることになりますが、趣旨をご理解いただきますようよろしくお願い申し上げます。

購入は、『EDUSeed 大塚商会』の専用オンラインストアからお申込みいただきますようお願いいたします。

## ＜本校で使用する端末の性能＞

	Surface Go 4 文理探究コース	Surface Laptop Go 3 美術デザインコース (特にデザイン専攻者*に強く推奨)
プロセッサ	Intel N200	第12世代 Intel Core i5
メモリ容量	8GB	16GB
ストレージ	128GB (SSD)	256GB (SSD)
ディスプレイ	10.5 インチ	12.4 インチ
OS	Windows11 Pro	Windows11 Pro
重さ	766g	1,130g
価格	140,800 円	191,400 円

\*美術デザインコースでは、高校2年の進級時にアート専攻またはデザイン専攻を選択します。

【参考】学習用端末を購入する際、東京都の助成制度を利用できます。令和6年度は60,000円が助成されました。令和7年度の詳細は、決まり次第ご案内いたします。

## 6. 入学に関する提出書類一覧

\* 以下の◆印の書類は、3月中に郵送いたします。

提出日	提出場所	提出書類	対象者
3月12日(水) 【必着】	事務室 受付 (郵送可)	<input type="checkbox"/> <u>文理探究コース</u> 数学分割クラス・芸術科目選択希望	文理探究コースの方のみ
		<input type="checkbox"/> <u>文理探究コース&lt;英語アドバンスクラス&gt;</u> 入学クラス確認書	文理探究コース<英語アドバンスクラス> スライド合格者のみ
◆ <input type="checkbox"/> みずほ銀行学校収納金口座振込依頼書 <u>学校提出用</u> (みずほ銀行窓口へ提出し金融機関受付印を押印したもの)		全 員	
<input type="checkbox"/> 校納金年1回払い希望書(切らずに提出してください。)		希望者のみ	
<input type="checkbox"/> 入学金免除申請書・続柄記載の住民票等		該当者のみ	
4月5日(土) 【必着】	◆ <input type="checkbox"/> 身分証明書用紙(両面記入・証明写真貼付)	全 員	
	<p>①本校の制服を着用のうえ各自写真店等にて撮影してください。(身分証明書は3年間使用します。)</p> <p>②身分証明書用紙に両面記入のうえ、<u>身分証明写真を1枚貼付し、本校事務室宛に提出または郵送してください。</u></p> <p><u>* 身分証明写真の裏面に、受験番号・生徒氏名を必ず記入してください。</u></p> <p>* 封筒の表に「身分証明書在中」と記載してください。</p> <p>* 発行した身分証明書は、入学式後のホームルームにて担任からお渡しします。</p>		
4月9日(水) 【必着】		<input type="checkbox"/> <u>新入生用</u> 氏名・住所等変更届	該当者のみ
4月10日(木)	教室 (担任)	<input type="checkbox"/> 「誓約書」(生徒本人が自署してください。)	全 員
		<input type="checkbox"/> 「在学保証書」(各自が自署・押印してください。)	

～みずほ銀行学校収納金口座振込依頼書学校提出用について(銀行受付印があるもの)～

本校では授業料等校納金の納付をみずほ銀行に委託しております。

つきましては、以下の説明事項をご確認のうえ、お手続きをお願いいたします。

【みずほ銀行口座(保護者名義)をお持ちでない方】

授業料等校納金の口座振替にはみずほ銀行の保護者口座が必要となります。

口座開設手続きが混みあっている場合、開設いただくまでにお時間がかかります。

お手数料をおかけしますが、あらかじめ口座開設をお願いいたします。

【みずほ銀行口座(保護者名義)をお持ちの方】・【みずほ銀行口座(保護者名義)口座開設をされた方】

「授業料等校納金の口座振替についてのお願い(4枚綴り)」と返信用封筒を3月中に郵送します。

内容をご確認のうえ、銀行受付印のある「みずほ銀行学校収納金口座振替依頼書学校提出用」を、3月25日(火)【必着】までに、以下のいずれかの方法で提出してください。(期限厳守)

- ① 「返信用封筒」を使用し、簡易書留郵便またはレターパックプラスで郵送
- ② 本校事務室受付窓口へ直接提出

\* やむを得ない事情により、期日までの提出が間に合わない場合は、必ずお電話等で提出予定日をご連絡ください。

\* 期日までに提出がない場合、4月からの校納金等授業料の口座振替処理ができないことがあります。

お早めにご登録いただきますようご協力をお願いいたします。



## 7. 数学分割クラス・芸術科目選択について〈文理探究コースのみ〉

文理探究コースの方は、以下の内容をご確認のうえ、『数学分割クラス・芸術科目選択希望の提出について』の用紙に記入して、キリトリ線下『【学校提出用】数学分割クラス・芸術科目選択希望』を提出してください。

### 数学分割クラスについて

#### 〈数学アドバンス〉

- ・ 難易度の高い問題にも取り組み、進度が速いクラスです。
- ・ 週1回7時間目の授業「数学特別講座」が必修になります。
- ・ 高二以降で数学を選択する場合は、高一で数学アドバンスを選択することが望ましいです。

#### 〈数学スタンダード〉

- ・ 標準的な問題に取り組むクラスです。
- ・ 数学アドバンス、スタンダードは、1学期末と2学期末に変更が可能です。
- ・ ただし、スタンダードからアドバンスに変更する場合は、授業の進度の差を自分で補う必要があります。
- ・ 3月6日の入学試験結果により、希望した分割クラスにならない場合があります。

### 芸術科目選択（美術・音楽・書道）について

- ・ 美術・音楽・書道の中から希望する芸術科目を選んでください。
- ・ 人数により希望に沿えない場合があります。必ず第一希望・第二希望をそれぞれ別のものを選んでください。

## 8. トキワ松学園授業料等校納金一覧表

【2025年度】  
高校一年

### 1年間保存

本校の校納金につきましてご案内します。  
生徒の皆様の充実した学校生活のために、趣旨をご理解いただき、納入をお願いします。

#### 【納入方法】

本校では、事故防止の観点から、口座振替による納入をお願いしております。  
振替月分の25日が振替日になります。ただし、銀行が休業の場合は翌営業日になります。  
原則として年4回払いになります。年1回払い希望の場合は、校納金年1回払い希望書を提出してください。

#### 1. 年4回払い(校納金年1回払い希望書を出されない方は、自動的にこの納入方法になります。)

月分	振替日	授業料	設備維持管理費	ICT機器維持費	*学園会費	生徒会費	学級費	学年諸費	合計
4～6	4月25日	120,750	35,600	2,500	13,900	1,500	7,200	72,000	253,450
7～9	6月25日	120,750	34,800		3,900	1,500			160,950
10～12	9月25日	120,750	34,800		3,900	1,500			160,950
1～3	12月25日	120,750	34,800		3,900	1,500			160,950
合計		483,000	140,000	2,500	25,600	6,000	7,200	72,000	736,300

\* 4月分～6月分の学園会費には入会金10,000円(トキワ松学園新入学の方のみ納入いただきます)を含みます。

#### 2. 年1回払い

月分	振替日	授業料	設備維持管理費	ICT機器維持費	*学園会費	生徒会費	学級費	学年諸費	合計
4～3	4月25日	483,000	140,000	2,500	25,600	6,000	7,200	72,000	736,300

\* 学園会費には入会金10,000円(トキワ松学園新入学の方のみ納入いただきます)を含みます。

#### 【校納金の使途について】

設備維持管理費	教室、グラウンド等共用部分にかかる恒常的メンテナンス費用です。
ICT機器維持費	学習用PCの故障対応等の費用です。
学園会費	小中高の保護者の会です。本校の教育的環境の向上を目的としています。
生徒会費	委員会活動、部活動全般に関わる費用です。
学級費 ※	クラスごとの活動費用(副教材費等)です。
学年諸費 ※	学年全体での活動費用(行事、外部委託テスト、副教材、緊急メールシステム、高校の卒業生を会員とする「みどり会」及び卒業生の父母を会員とする「後援会」の会費の積立金など)です。

※ 卒業時に精算し、校納金振替口座に返金します。学級費のみ学年末に精算し、返金します。

#### 【注意事項】

当日入金振替されませんので、振替日の前日までにお届けの口座に校納金のご準備をお願いします。  
残高不足等により振替不能の場合、再引落はされません。(督促通知及び振込用紙をお送りしますので、振込をお願いします。)  
転編入及び転退学の場合は、校納金は在籍月分単位で納入いただきます。  
なお、学則に基づき、正当の理由なく授業料等を6か月分以上滞納した場合には、校長は退学を命ずることがあります。

#### 【トキワ松学園奨学生制度】

本校での学業の修学を援助するため、トキワ松学園奨学生制度を設けています。対象は以下のとおりです。

- ・第一種奨学生(特待生) 中学校高等学校の入学試験合格者の成績優秀者
- ・第二種奨学生 中学校高等学校の在校生の成績優秀者
- ・第三種奨学生 小学校中学校高等学校の在校生で、家計状況もしくは家計状況の急変により校納金納入が困難な者  
家庭の事情等により振替日での納付が困難な場合は、事前に事務室へご相談ください。

\* 校納金・奨学金のお問い合わせ トキワ松学園事務室 03-3713-8161 (平日 8:00-17:00 土曜日 8:00-16:30)

## 9. 独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度への加入について

本学園では、独立行政法人日本スポーツ振興センター法に基づく国の公的制度による災害共済給付契約をしております。学校管理下で、災害・事故(負傷、疾病、傷害または死亡)が発生したときに、災害共済給付(医療費、障害見舞金または死亡見舞金の支給)が行われる、児童・生徒のための、国、学校設置者、保護者の三者の負担により成り立つ互助共済制度です。

このことについて、次の通りお知らせいたします。

### 1 給付対象となる学校の管理下の範囲

学校の教育活動中(授業、遠足・宿泊行事など校外活動を含む)、部活動中、休憩時間中、通常経路での通学中。

### 2 災害の範囲

災害の種類	災害の範囲	給付金額
負傷	学校の管理下の事由によるもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもので	医療費
疾病	学校管理下の事由によるもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもので、文部科学省令で定めるもの (ガス等による中毒・溺水・熱中症 ・遺物の墮下または迷入による疾病・漆等による皮膚炎 ・外部衝撃等による疾病・負傷による疾病)	医療保険並みの療養に要する費用の額の4/10(そのうち1/10の分は療養に伴って要する費用として加算される分) ただし、高額医療費の対象となる場合は、自己負担額(所得区分により限度額が定められている。)に「療養に要する費用月額」の1/10を加算した額。また、入院時食事療養費の標準負担額がある場合は、その額を加算した額
障害	学校の管理下の負傷及び上欄の疾病が治った後に残った障害で、その程度により第1級から第14級に区分される。	障害見舞金 3,770万円～82万円 (通学中の災害の場合、1,885万円～41万円)
死亡	学校の管理下の事由による死亡及び上欄の疾病に直接起因する死亡	死亡見舞金 2,800万円(通学中の場合、1,400万円)
	突然死 学校の管理下に置いて運動などの行為が起因あるいは誘因となって発生したもの	死亡見舞金 2,800万円(通学中の場合、1,400万円)
	突然死 学校の管理下に置いて運動などの行為と関連なしに発生したもの	死亡見舞金 1,400万円(通学中の場合も同額)

### 3 共済掛金について

一人当たり、年額 1,935円(学年諸費より納付いただいております)。

### 4 給付を受ける手続きの流れ

<ol style="list-style-type: none"> <li>①学校管理下で災害、事故が発生した場合、学校において、発生状況等を証明する「災害報告書」を作成します。</li> <li>②保護者は「医療等の状況」の用紙を保健室から受け取り、受診した医療機関(病院、薬局等)へ持参し、診察点数等の証明を受けてください。証明は月毎に必要で、薬を処方されたときには薬局からの証明も必要となります。</li> <li>③受診した医療機関(病院、薬局等)で一旦医療費を自費でお支払いください。(5,000円以上が対象となります)</li> <li>④事務室に医療機関からの証明書を提出してください。</li> <li>⑤請求からおよそ3か月ほどで、医療費(窓口支払金額)に雑費(総医療費の1割相当額)を加算した額が給付されます。</li> <li>⑥給付金は、センターから学校を経由し、児童・保護者にお支払いします。(校納金登録口座にお振り込み)                          その際の振込手数料は、差し引かせていただきますのでご了承ください。</li> </ol>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ～注意事項～

- \* 給付事由が生じた日から2年間請求しなかった者は、時効になります。給付金の種類によって起算日が違います。また、医療費の支給期間は、同一災害(事故)の傷病について初診日から最長10年です。
- \* 損害賠償を受けた時やほかの法令の規定による給付等を受けた時は、給付を行わない場合があります。
- \* 高額医療費等について  
 健康保険法により算定した1か月の総医療費が70,000円(医療点数で7,000点)以上の場合は、給付金の計算方法が異なります。別途「高額医療状況の届」の提出が必要です。支給限度額は、一年間の高額医療費支給回数等によって異なります。
- \* 医療費総額が5,000円以上で、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付に該当する場合は、4の給付を受ける手続きを進めていただき、子ども医療証やひとり親家庭医療費助成制度を使用しないようお願いします。ただし、医療費の額が5,000円未満で災害共済給付制度の対象外の場合は、市区町村が実施する助成制度を利用できます。

## 10. 入学金免除制度についてのお知らせ

さつき会  
みどり会  
クローバー・ベル会  
後援会

会員の皆様へ

学校法人トキワ松学園  
理事長 岡本 信明

### 2025年度 入学金免除制度についてのお知らせ

皆様には常日頃からご支援を賜り、深く感謝申し上げます。

本学園では、学費のサポートの一環として、また卒業生の方々からの「母校に子や孫を入学させたい」との声にお応えしたく、以下の入学金免除制度を実施しております。

この制度を利用して、ひとりでも多くの、皆様のお子さん、お孫さんに本学園で学んでいただきたいと思っております。

**責任を持ってお預かりし、責任を持って学力を伸ばします。**

① 家族入学…入学金を『全額免除』します。

[1] さつき会、みどり会、クローバー・ベル会、後援会会員のお子さんまたはお孫さんが、本学園(小・中・高・大)を受験し、入学する場合。

[2] 本学園(小・中・高・大)在校生の兄弟姉妹が、学園(中・高・大)を受験し、入学する場合。

\*小学校への入学は免除対象外となります。

② 複数同時入学…同一世帯から、学園各校へ複数同時に入学する場合、入学金は『1名分』とします。

③ 内部推薦入学…トキワ松学園小学校から、内部推薦入試で中学校へ進学する場合、入学金を《半額免除》します。

ただし、本学園(小・中・高・大)に兄弟姉妹が在学している場合は、入学金を『全額免除』します。

入学金免除制度を受ける際、入学金は募集要項の入学手続きに従い納付期限までに一旦納入をしていただきます。免除分は、入学手続き後の申請により、4月末頃に返還いたします。

※転・編入試入学者は免除対象外となります。

また、在校生の元気澁刺とした姿、卒業生の活躍、恩師の近況などを皆様にご覧いただくためのメールマガジン『トキワ松 PRESS』をスタートさせました。月4回程度を目途に学園の情報を随時発信して参りますので、ぜひ下のQRコードからご登録をお願いいたします。

メルマガ配信登録フォーム ⇒



# 誓 約 書

トキワ松学園高等学校長 殿

私はトキワ松学園高等学校入学の上は、学校生活の規則を守り生徒の本分を全うして立派な生徒になることを堅く誓います。

年 月 日

ふりがな

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 年 月 日

(自筆のこと)

# 在学保証書

年 月 日

トキワ松学園高等学校長 殿

貴校在学中、学業・行動並びに、授業料等校納金の納入に関してその一切の責任を持ち、教育方針に従い、充分指導監督することをお約束いたします。

ふりがな		生年月日	年 月 日
生徒氏名			
現住所	〒		
電話番号	自宅		

\* 生徒が保護者と生活を共にする場合は、保護者住所欄及び電話番号欄に、「上に同じ」と記入してください。

ふりがな		生徒との続柄	
保護者氏名 (自筆)	印		
現住所	〒		
電話番号	自宅 携帯電話		
ふりがな		生徒との続柄	
保護者氏名 (自筆)	印		
現住所	〒		
電話番号	自宅 携帯電話		
ふりがな		生徒との続柄	
* 身元保証人氏名			

## 【注意】

- 太線枠内を黒の油性ボールペンを用い、楷書で記入してください。(鉛筆や摩擦熱等でインクが消えるペンは使用不可です。)
- 現住所は入学日(入学式)現在の住所を記入してください。
- 保護者氏名欄は、自筆で記入してください。
- 訂正は二本線で消して、訂正印を押してください。修正液等での修正はしないでください。
- 生徒との続柄とは、父、母、祖父、叔母等です。
- 在学保証書の記載内容に変更が生じた場合、所定用紙にて速やかに事務室に届け出てください。
- 記入していただいた個人情報は本校における保護者の住所確認等に使用し、細心の注意を払って管理いたします。
- \* 保護者が東京都又はその周辺に居住しない場合は、東京都又はその周辺に居住する身元保証人を要します。詳細はお問い合わせください。

記入例

学籍番号 〇〇〇〇〇〇  
高一 〇組 〇番

\* 身分証明書に記載されている学籍番号を記入してください。  
\* クラスと番号は分かった時点で記入してください。

# 在学保証書

(入学式の日付を記入してください)

〇〇〇〇年〇月〇日

トキワ松学園高等学校長 殿

貴校在学中、学業・行動並びに、授業料等校納金の納入に関してその一切の責任を持ち、御校の教育方針に従い、充分指導監督することをお約束いたします。

ふりがな	ときわ すみれ	生年月日	〇〇〇〇年 〇月 〇日
生徒氏名	常磐 すみれ		
現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇区 〇〇町 〇-〇-〇		
電話番号	自宅 〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇		

\* 生徒が保護者と生活を共にする場合は、保護者住所欄及び電話番号欄に、「上に同じ」と記入してください。

ふりがな	ときわ まつたろう	生徒との続柄	父
保護者氏名 (自筆)	常磐 松太郎 (印)		
現住所	〒 上に同じ		
電話番号	自宅 上に同じ		
	携帯電話 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇		
ふりがな	ときわ はなこ	生徒との続柄	母
保護者氏名 (自筆)	常磐 花子 (印)		
現住所	〒 上に同じ		
電話番号	自宅 上に同じ		
	携帯電話 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇		
ふりがな		生徒との続柄	
* 身元保証人氏名			

【注意】

- 太線枠内を黒の油性ボールペンを用い、楷書で記入してください。(鉛筆や摩擦熱等でインクが消えるペンは使用不可です。)
- 現住所は入学日(入学式)現在の住所を記入してください。
- 保護者氏名欄は、自筆で記入してください。
- 訂正は二本線で消して、訂正印を押してください。修正液等での修正はしないでください。
- 生徒との続柄とは、父、母、祖父、叔母等です。
- 在学保証書の記載内容に変更が生じた場合、所定用紙にて速やかに事務室に届け出てください。
- 記入していただいた個人情報は本校における保護者の住所確認等に使用し、細心の注意を払って管理いたします。
- \* 保護者が東京都又はその周辺に居住しない場合は、東京都又はその周辺に居住する身元保証人を要します。詳細はお問い合わせください。

文理探究コースのみ提出

トキワ松学園高等学校

### 数学分割クラス・芸術科目選択希望の提出について

P9 の説明を参考に、数学のクラスならびに芸術選択の希望を記入し、3月12日（水）までに事務室受付窓口に提出（郵送）してください。

**【本人控】**

- ①希望する数学分割クラス          (    アドバンス                  スタンダード    )
- ②希望する芸術科目    第一希望   (    美術                  音楽                  書道                  )
- 第二希望   (    美術                  音楽                  書道                  )

----- キ リ ト リ -----

**【学校提出用】**

文理探究コースのみ提出

\*3月12日（水）までに事務室受付窓口に提出（郵送）してください。

### 数学分割クラス・芸術科目選択希望

\*それぞれ希望するものを○で囲んでください。

- ①希望する数学分割クラス          (    アドバンス                  スタンダード    )
- ②希望する芸術科目    第一希望   (    美術                  音楽                  書道                  )
- 第二希望   (    美術                  音楽                  書道                  )

受験番号 \_\_\_\_\_

生徒氏名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_ (印)



文理探究コース〈英語アドバンスクラス〉 スライド合格者のみ提出

トキワ松学園高等学校

入学クラス確認書の提出について

入学を希望するクラスに○をつけ、以下に受験番号・生徒氏名・保護者氏名・押印のうえ、3月12日（水）までに事務室受付窓口に提出（郵送）してください。

【本人控】

私は、文理探究コースの

	〈英語スタンダードクラス〉に入学します。
	〈英語アドバンスクラス〉に入学します。

----- キ リ ト リ -----

【学校提出用】

文理探究コース〈英語アドバンスクラス〉 スライド合格者のみ提出

\*3月12日（水）までに事務室受付窓口に提出（郵送）してください。

入学クラス確認書

私は、文理探究コースの

	〈英語スタンダードクラス〉に入学します。
	〈英語アドバンスクラス〉に入学します。

受験番号 \_\_\_\_\_

生徒氏名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

## トキワ松学園 校納金年1回払い希望書(学校控)

区分(○で囲んでください)	1. 新入生	2. 内部生(中3年組)
(新入生)受験番号 (内部生)学籍番号		
生徒氏名		
保護者氏名		

(太枠内を記入してください。)

【提出先】  
小中高事務室

- \* 年1回払い希望の方のみ、期限までにご提出ください。
- \* 新入生の学籍番号は後日お知らせします。

受領印

----- 切り取って学校控のみご提出ください -----

## トキワ松学園 校納金年1回払い希望書(保護者控)

区分(○で囲んでください)	1. 新入生	2. 内部生(中3年組)
(新入生)受験番号 (内部生)学籍番号		
生徒氏名		
保護者氏名		

(太枠内を記入してください。)

【提出先】  
小中高事務室

- \* 年1回払い希望の方のみ、期限までにご提出ください。
- \* 保護者控は大切に保管してください。
- \* 新入生の学籍番号は後日お知らせします。

受領印

# 入学金免除申請書

学校法人トキワ松学園理事長 殿

学校法人トキワ松学園入学金免除の特例（次ページ参照）に基づき、次のとおり入学金免除を申請します。

## 1 申請者（入学者）

申請者	中学・高校 入学する学校を○で 囲んでください。	受験番号	フリガナ	
	現住所	〒	入学者氏名	
			電話 父・母・他( )	
			電話 父・母・他( )	

\*該当する方を○で囲んでください

## 2 申請事由および対象となる方の氏名等

対象者	<p><b>該当する口にレを記入してください。</b></p> <p>* トキワ松学園小学校からの進学者は、該当する(1)・(2)の口にのみレを記入してください。（(3)の制度は対象外）</p> <p><input type="checkbox"/> (1) 同一世帯から、以下の各校へ双子または兄弟姉妹が同時に入学する。 * 入学金は「1名分」となります。申請書は申請者1名分（1枚）のみご提出ください。</p> <p><input type="checkbox"/> トキワ松学園小学校 <input type="checkbox"/> トキワ松学園高等学校 <input type="checkbox"/> トキワ松学園中学校 <input type="checkbox"/> 横浜美術大学</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 申請者の入学時に兄弟姉妹が設置校のいずれかに在籍している。 <input type="checkbox"/> トキワ松学園小学校 <input type="checkbox"/> トキワ松学園高等学校 <input type="checkbox"/> トキワ松学園中学校 <input type="checkbox"/> 横浜美術大学</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 申請者の父、母、祖父または祖母が支援組織の会員である。 <input type="checkbox"/> ① さつき会(小学校卒業生) <input type="checkbox"/> ② みどり会(高校卒業生) <input type="checkbox"/> ③ クローバー・ベル会(大学・短大卒業生) <input type="checkbox"/> ④ 後援会(小・高校卒業生の保護者の会)</p>			
	* 上記の事由については、入学後に確認を行い返還いたします。 必ず <b>申請者と対象者の続柄が記載されている住民票、戸籍謄本等(コピー可)</b> を本紙と併せて提出してください。 必要書類に不備がある場合、返還が遅れることがあります。			
	申請事由にチェックをした対象者の氏名及び該当項目にご記入ください。また、該当の項目を○で囲んでください。			
	申請事由(1)・(2)の方			
	フリガナ		(1)の場合	小 中 高 大学
	氏名		(2)の場合	在籍：小 中 高 学年 組 大学 コース
	生年月日	昭和 平成 令和 年 月 日生	申請者から見た続柄	
	申請事由(3)の方で①～③の場合			
	フリガナ		最終卒業年	昭和 平成 令和 年卒業 小 中 高 年 組 大学 コース
	氏名	(旧姓)		
生年月日	昭和 平成 令和 年 月 日生	申請者から見た続柄		
申請事由(3)の方で④の場合				
卒業されたご子息・ご息女の氏名を記入		後援会員氏名を記入		
フリガナ		フリガナ		
氏名	(旧姓)	氏名	(旧姓)	
生年月日	昭和 平成 令和 年 月 日生	申請者から見た続柄		
最終卒業年	昭和 平成 令和 年卒業 小 中 高 大学			

### 【入学金免除制度】

学校法人トキワ松学園では、同一世帯からの複数入学者及びご家族に設置校の在籍者または支援組織会員である方について入学金免除制度を制定しました。上記事項に該当するときは、入学金が免除されます。  
入学金については、募集要項の入学手続きに従い納付期限までに一旦納入いただき、入学手続き後の申請により、4月末頃に返還いたします。

**【必要書類】** 申請者と対象者の続柄が証明されている住民票、戸籍謄本等（コピー可）

**【注意事項】**

- この申請書は、必要書類とともに期限内に本校受付窓口へ申請してください。
- 提供された個人情報は、入学金免除申請の用途以外には使用しません。また、第三者への開示提供はいたしません。

受付欄

## 【入学金免除制度】

### トキワ松学園入学金免除の特例（抜粋）

（平成29年5月30日理事会決定）

（家族入学金免除）

第2条 下記の場合、入学金を全額免除する。

- 1) さつき会、みどり会、クローバー・ベル会、後援会会員の子供または孫が、トキワ松学園小学校、中学校、高等学校及び横浜美術大学を受験し、入学する場合。
- 2) トキワ松学園小学校、中学校、高等学校及び横浜美術大学在校生の兄弟姉妹が、トキワ松学園中学校、高等学校及び横浜美術大学を受験し、入学する場合。

（複数同時入学者免除）

第3条 同一世帯から、トキワ松学園各校への複数同時入学の場合、入学金は1名分とする。

（内部進学生入学金免除）

第4条 内部進学生の入学金を、下記のとおり免除する。

- 1) トキワ松学園中学校への内部進学生は、入学金を半額免除する。  
但し、トキワ松学園小学校、中学校、高等学校及び横浜美術大学に兄弟姉妹がいる場合は、入学金を全額免除とする。

## 新入生用 氏名・住所等変更届について（該当者のみ提出）

以下の★印をご確認のうえ、該当する方は、キリトリ線下の「新入生用」氏名・住所等変更届（指定用紙）に記入し、4月9日（入学式）までに本校事務室窓口へ提出（郵送可）してください。

なお、それ以降に住所や氏名等の変更が生じた場合は、本校ホームページの『在校生・保護者の方へ』にある「各種証明書」から『生徒住所等変更届（PDF）』をダウンロードしてご利用ください。

キリトリ

新入生用

### 氏名・住所等変更届

小学校・中学校・高等学校	受験番号		氏名	
--------------	------	--	----	--

#### ▼ 変更内容（以下、変更する内容のみご記入ください）

児童・生徒 氏名	ふりがな		ふりがな	
	入学後 氏名		出願時 氏名	
入学後 住所 電話番号	〒 - TEL - -			
変更日	年 月 日	提出日	年 月 日	
備考				

★ 次の①・②に該当する方は変更内容をご記入ください。  
 ① 出願時にシステム上で対応できない漢字（外字）を簡易字体  
 またはカタカナに置き換えて入力された方  
 ② 出願時と入学後の氏名・住所等が異なる方

#### 事務処理欄

受付印	名簿