

レターパックプラスの利用手順と注意点

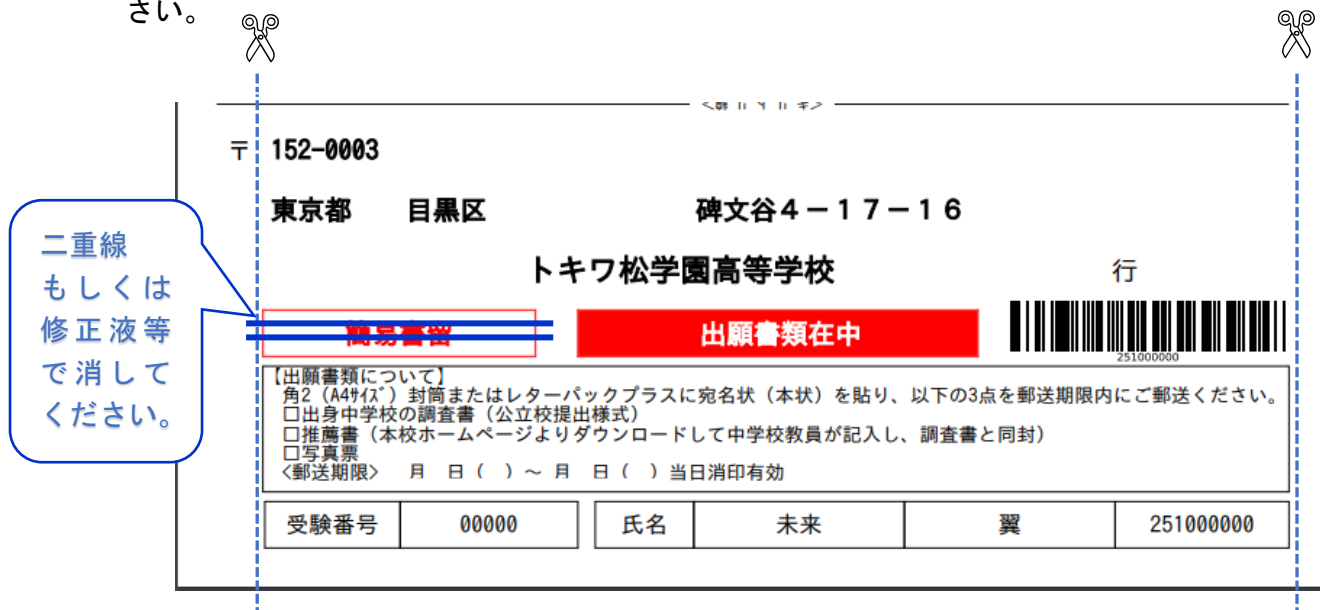
レターパックで出願時の提出書類を郵送する場合は以下の①～⑤を確認の上、ご利用ください。
詳細は右図「レターパックプラス発送ガイド」をご参照ください。

① 宛名状の準備

A4サイズで印刷をした宛名状を以下のように切り取ってください。

② 簡易書留表示の修正

宛名状に記載されている「簡易書留」の表示を二重線もしくは修正液や修正テープで消してください。



③ 宛名状の貼付

宛名状をレターパックプラスの「お届け先欄」に貼ってください。貼付の際、「レターパックプラス 600」という料額印面に重ならないように、しっかりと貼り付けてください。

※料額印面が隠れると配達されない可能性がありますので、ご注意ください。

④ ご依頼主情報と品名の記入

「ご依頼主 from 欄」に志願者の情報を記入してください。

「品名欄」に出願書類と記入してください。

⑤ 発送手順

「ご依頼主様保管用シール」をはがし、郵便局窓口を持ち込むか、ポストに投函してください。

※ポストに投函する場合は、投函時間にご注意ください。

シールに記載されている番号で追跡サービスが利用できます。

【追跡サービス】 <https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/input>



【レターパックプラス発送ガイド】

宛名状が封筒からはみ出さないように貼ってください

料額印面

152-0003
 東京都 目黒区 碑文谷4-17-16
 トキワ松学園高等学校 行

出願書類在中

【出願書類について】
 角2 (A4判) 封筒またはレターパックプラスに宛名状 (本状) を貼り、以下の3点を郵送期限内にご郵送ください。
 出身中学校の調査書 (公立校提出様式)
 推薦書 (本校ホームページよりダウンロードして中学校教員が記入し、調査書と同封)
 写真票
 <郵送期限> 月 日 () ~ 月 日 () 当日消印有効

受験番号	00000	氏名	未来	翼	251000000
------	-------	----	----	---	-----------

宛名状が料額印面に重ならないように、しっかりと貼ってください。

お名前: Address
 志願者情報を記入してください。

ご依頼主
From
 おなまえ: Name
 電話番号: Telephone Number

品名: Description of contents
 現金を送ることはできません。'レターパックで現金送れ'はすべて詐欺です。届取りの要あり(電話番号は#9110)にご相談ください。
出願書類 と記入してください。

- ご利用方法
- 1 あて名書き (シールでもOK)
 - 2 封入 (切手不要)
 - 3 保管用シールをはがす (ご依頼主様が保管)
 - 4 投かん・差出し (郵便窓口のご利用も可)
 - 5 配達 (対面受け取り)

シールをはがして保管してください。

はがして差出し

0120-23-28-86 <https://www.post.japanpost.jp/>
 *日本郵便Webページはこちら。携帯用番号: 0120-23-28-86

LPプラス お問い合わせ番号 2394-6197-2282

ご依頼主様保管用シール
 Sender To Retain
 シール貼部の番号により、追跡サービスがご利用いただけます。
 配達状況お問い合わせ
 インターネット: <https://www.post.japanpost.jp/>
 03定電番から: 0120-23-28-86
 携帯電番から: 0570-046-866

配達証
 受領印又は署名
 LPプラス
 2394-6197-2282

このシールがはがれているものはお引換できません。
 Cannot be used if the barcode label is missing.

ご注意 Attention

4kgまで Max Weight of 4 kg
 内容品をレターパックプラス封筒に封入した状態で、重量4kgを超えるものは、お引換できません。

交付記録・特定封筒 **LETTER PACK PLUS レターパックプラス**