

## 入学までの予定について

### 1. 新入生書類配付（入学許可書・課題等）・書類提出・制服採寸・学用品販売

3月14日（火）14：30～

\* 制服の試着及び体育着、上履きのサイズ合わせ等がありますので、お子様（脱着しやすい衣服を着用）と一緒においでください。

持ち物 ① スリッパまたは上履き

② 提出書類（該当者のみ）\* 次ページ【入学に関する提出書類一覧】参照

③ 購入物品の代金（カバン・上履き等）\* 別紙「新入生販売のご案内」参照

\* 体育着・バックパック等、その他購入品は現金でのお支払いとなります。

\* 制服の代金は不要です。（後日、代金引き換えでお支払いいただきます。）

ご注文いただいた制服、体育着・バックパックはご自宅に配送されます。

④ 購入品を入れる大きな袋

### ◆事務室受付窓口で新入生配付書類を受取り、提出書類（該当者のみ）を提出してください。

その後に、制服採寸・学用品を購入してください。



#### 【新入生書類配付・書類提出】

受付時間 14：30～14：45

場 所 事務室受付窓口

配付書類 「入学許可書」、学校連絡メールの登録用紙、身分証明書用紙等、新入生の春休み中の課題

提出書類 該当書類を提出してください。（裏面【入学に関する提出書類一覧】参照）



#### 【制服採寸・学用品販売】

販売時間 課題等受取り後～15：30

場 所 カフェテリア

内 容 制服採寸、体育着のサイズ合わせ、上履き、カバン等の学用品を販売いたします。

### 2. 教科書代金の納付について \* 封筒及び金額については3月14日（火）に配付します。

教科書代金等を専用の封筒に入れ、4月10日（月）にお持ちください。

### 3. タブレット型パソコン代金の振込みについて \* 詳細及び振込用紙は3月14日（火）に配付します。

タブレット型パソコン代金を専用のお振込用紙等で、下記の納入期間内にお振込みください。

\* タブレット型パソコン代金振込確認後に商品受け渡し（4月中旬頃予定）となります。

【納入期限】 3月31日（金）

### 4. 入学式 4月8日（土）10：00 開式予定 \* 詳細は、3月14日（火）にご案内いたします。

## 【入学に関する提出書類一覧】

提出日	提出場所	提出書類	対象者
3月14日 (火) 14:30～14:45	事務室 受付	<input type="checkbox"/> <u>一般文理探究コース</u> 数学分割クラス・芸術科目選択希望	一般合格者 文理探究コースの方
		<input type="checkbox"/> 入学クラス確認書（文理探究コース）	ｽﾗｲﾄﾞ合格の方
		<input type="checkbox"/> 校納金年1回払い希望書（切らずに提出してください。）	希望者のみ
		<input type="checkbox"/> 入学金免除申請書・続柄記載の住民票等	該当者のみ
3月25日 (土) 【必着】	事務室 受付	みずほ銀行学校収納金口座振込依頼書 <u>学校提出用</u> (銀行受付印があるもの) <input type="checkbox"/> *「授業料等校納金の口座振替についてのお願い・みずほ銀行学校 収納金口座振込依頼書」(4枚綴り)及び「返信用封筒」は3月14 日(火)に配付します。	全 員
4月6日 (木) 【必着】	事務室 受付	<input type="checkbox"/> 身分証明書用紙（両面記入・証明写真貼付） <input type="checkbox"/> 身分証明書用写真2枚（うち1枚は身分証明書に貼付） *身分証明書用紙は3月14日（火）にお渡しします。	全 員
		①東京管公学生服株式会社より制服が届きましたら（別紙「新入生 販売のご案内」 参照）、制服を着用のうえ各自写真店等にて撮影してください。 ②身分証明書用紙に両面記入のうえ、 <u>身分証明書用写真を1枚貼付し、もう1枚を同 封（写真裏面に氏名を記入）して、本校事務室宛に提出または郵送してください。</u> *封筒の表に「 <u>身分証明書在中</u> 」と記載してください。 *発行した身分証明書は、入学式後のホームルームにて担任からお渡しします。	
4月10日 (月)	教室 (担任)	<input type="checkbox"/> 教科書代金封筒 *封筒は3月14日（火）にお渡しします。 (該当コースの代金を釣銭のないようご用意ください。) <input type="checkbox"/> 「誓約書」（生徒本人が自署してください。） <input type="checkbox"/> 「在学保証書」（各自が自署・押印してください。） *誓約書・在学保証書は3月14日（火）にお渡しします。	全 員

### ～みずほ銀行学校収納金口座振込依頼書学校提出用について（銀行受付印があるもの）～

「授業料等校納金の口座振替についてのお願い」の「手続きの方法について」をご確認のうえ、銀行受付印のある「みずほ銀行学校収納金口座振替依頼書学校提出用」を、3月25日（土）【必着】までに「返信用封筒」にて簡易書留郵便で郵送、または本校事務室受付窓口へ提出してください。（期限厳守）

- \* やむを得ない事情により、期日までの提出が間に合わない場合は、必ずお電話等で提出予定日をご連絡ください。
- \* 期日までに提出がない場合、4月からの校納金等授業料の口座振替処理ができないことがあります。お早めにご登録いただきますようご協力をお願いいたします。

### 諸注意

- ・ 今後の新型コロナウイルス感染拡大状況により日程等に変更がある場合、本校ホームページもしくはメールにてお知らせいたします。
- ・ 3月14日（火）に、本人・保護者とも出席できない場合は、必ず事前にお電話等で「合格した入試名・受験番号・氏名・欠席理由」を連絡してください。
- ・ 入学後の氏名・住所等について、以下に該当する方は、来校時に「氏名・住所等変更届」（指定用紙）に記入し、提出してください。
  - ◆ 出願時にシステム上で対応できない漢字(外字)を、簡易字体またはカタカナに置き換えて入力された方。
  - ◆ 出願時と氏名、住所等が変更となる方。

【お問い合わせ先・書類郵送先】 トキワ松学園中学校高等学校事務室

〒152-0003 東京都目黒区碑文谷 4-17-16 電話 03-3713-8161

受付時間 平日 8:00～17:00 土曜 8:00～16:30