

## 海外在留証明書

保護者勤務先名称			
会社(機関)所在地			
代 表 者	役職		公印
	氏名		

貴校志願者\_\_\_\_\_は、下記の通り保護者に同行し、海外に在留したことを証明します。

### 記

#### 1. 保護者氏名・在留期間

保護者氏名 \_\_\_\_\_

在留期間						在留国名
年	月	日～	年	月	日※	在留中
年	月	日～	年	月	日※	在留中
年	月	日～	年	月	日※	在留中
備考						

#### 2. 志願者在留期間

在留期間						在留国名
年	月	日～	年	月	日※	在留中
年	月	日～	年	月	日※	在留中
年	月	日～	年	月	日※	在留中
備考						

※ 期間は上記の証明日までとする。

※ 保護者記載欄				
志願者	国籍		パスポート番号	
			帰国日(帰国)	

○提出時にパスポートの写しを添えてください。

学校法人トキワ松学園

#### 《記入上の注意》

- 1) 必ず所属機関代表者の公印を押してもらってください。訂正した場合は、公印による訂正印が必要です。
- 2) 保護者と志願者の在留期間が同一の場合でも、必ず両方の欄に記入してください。
- 3) 現在も在留中の場合、在留期間証明は証明書記載日までとし、「在留中」を○印で囲んでください。  
また、在留中の場合は帰国後にあらためて証明書を提出していただきます。(入学式までにご提出ください。)
- 4) 西暦でご記入ください。