

zoom の使用方法について、iOS (iPad や iPhone) と Windows10 の PC で解説します。これ以外の機種を使っている人も参考にしてみてください。(ただし Windows7 以前の PC では正常に動作しません)

1、iOS での使用方法 (Windows10 での方法は 4 ページからです)

① アプリストアから「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロードしてください。



② ダウンロードしたアプリを立ち上げると、右の画面になります。「ミーティングに参加」を押してください。



※ zoom はアプリをダウンロードしていれば、ユーザー登録する必要はありません。

※ zoom のユーザー登録をしてアカウントを持っている人は「サインイン」をタップし、登録したメールアドレスとパスワードを入力します。その後、4つの四角のメニューから「参加」を押します。

③ zoom のミーティングに参加するために必要な「ミーティング ID」を入力します。下の画面が出てきますので、「ミーティング ID」と「自分の名前」を入力してください



ミーティング ID は、申し込み後（開催日の前日を目安）に各担当者から送られてくるメールに記載しています。

ここにご自分の名前を記入します。漢字・アルファベット・ひらがななど何でもOKです。ただし、申し込み時の名前をお願いします。担当者が見て、誰かわからない場合、入室が許可されません。

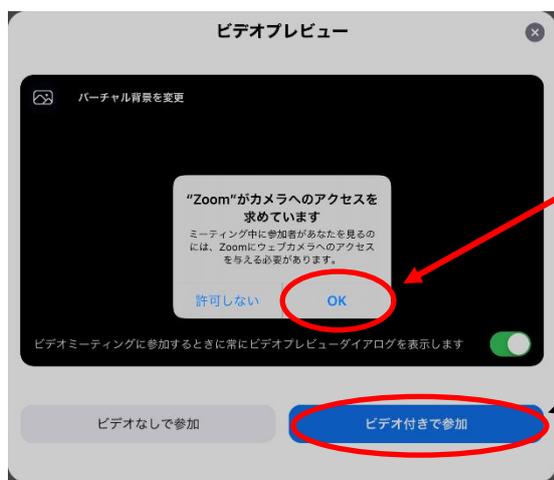
ここはオフのまま画面中央の「参加」を押します

- ④ 次の画面でパスワードが要求されます。これも 担当者からのメールに 6 文字の英数字でパスワードが書かれていますので、そのパスワードを入力してください。



パスワードは
アルファベットの
大文字・小文字に
気をつけてください。

- ⑤ カメラへのアクセスを許可して、「ビデオ付きで参加」を押します



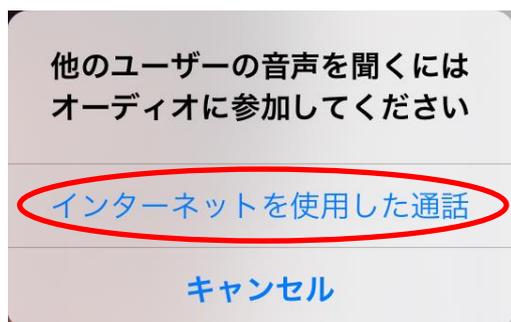
OK を押してカメラへのアクセスを許可します

このボタンを押します。背景が映りますので、見られても問題ないところ（後ろが壁など）で行うことをおすすめします。

- ⑥ マイクへのアクセスを許可してください。



- ⑦ 「インターネットを使用した通話」を押してください。



このあたりで zoom アプリが通知を許可するかを聞いてきますが、許可しなくてOKです。

⑧ これでミーティングが開始されます。画面の右上には以下のようなメニューがあります。



マイクの
オン/オフ
を選ぶことが
できます

ビデオの
オン/オフ
を選ぶことが
できます

とくに指示が
ない場合は
押さないで
ください

2、Windows10 での使用方法

① zoom のウェブサイトを検索します。



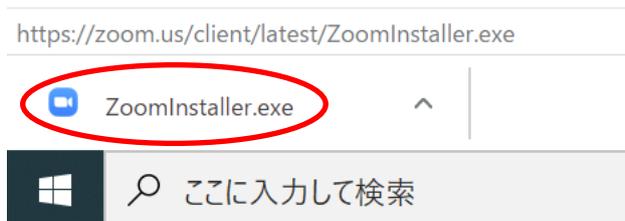
ここをクリックすると zoom のウェブサイトに行くことができます。最近、偽サイトもあるので、気をつけてください。

② zoom のトップページの一番下に「ダウンロード」がありますので、「ミーティング用 zoom クライアント」をダウンロードしてください。

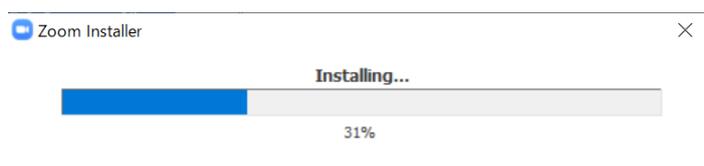


ページの一番下にダウンロードできる部分があります。一番上からここまで結構長いです。

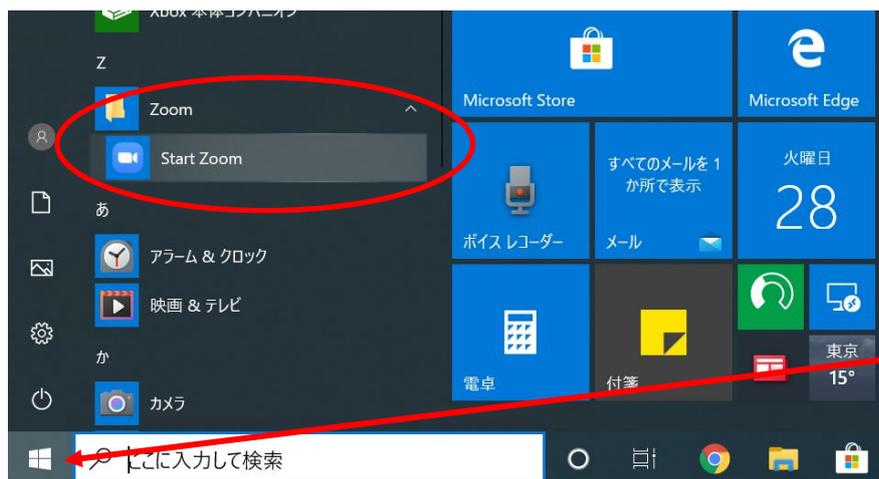
③ 使っているブラウザにもよりますが、google Chrome の場合は、画面左下にダウンロードしたファイルが表示されます。表示されない場合は、「ダウンロード」というファイルの中に「ZoomInstaller.exe」というファイルがありますので、クリックして実行してください。



- ④ しばらくするとインストールを開始します。以下の画面が出たら成功です。インストールの開始まで少し時間がありますので、気長にお待ちください。



- ⑤ インストールされたら、アプリが自動的に立ち上がります。2回目以降にアプリを使いたい場合は、アプリ一覧がアルファベット順に並んでいる「Z」のところにあります。



画面のいちばん左下の「Windows キー」を押すと、アルファベット順のアプリ一覧が出ます

- ⑥ アプリが立ち上がると、下の画面になります。「ミーティングに参加」を押してください。
- ※ zoom はアプリをダウンロードしていれば、ユーザー登録する必要はありません。
 - ※ zoom のユーザー登録をしてアカウントを持っている人は「サインイン」をタップし、登録したメールアドレスとパスワードを入力します。その後、4つのメニューのうち「参加」を押します。



背景が映りますので、家の中で見られても問題ないところ（後ろが壁など）で行うことをおすすめします。

- ⑦ zoom のミーティングに参加するために必要な「ミーティング ID」を入力します。下の画面が出てきますので、「ミーティング ID」と「自分の名前」を入力してください

Zoom

ミーティングに参加

012-3456-7890

名前
Masaharu Fukuyama

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

ミーティング ID は、申し込み後（開催日の前日を目安）に各担当者から送られてくるメールに記載しています。

ここに ご自分の名前 を記入します。漢字・アルファベット・ひらがななど何でもOKです。ただし、申し込み時の名前をお願いします。担当者が見て、誰かわからない場合、入室が許可されません。

ここはそのままにして、「参加」をクリックしてください。

- ⑧ パスワードを入力します。パスワードも担当者から送られてくるメールに 6 文字の英数字で書かれていますので、そのパスワードを入力してください。

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワード

ミーティングに参加 キャンセル

パスワードは
アルファベットの **大文字**・**小文字**に
気をつけてください。

- ⑨ これでミーティングが開始されます。画面の下につきのようなメニューがあります。



マイクのオン/オフを選ぶことができます。

ビデオのオン/オフを選ぶことができます

とくに指示がない場合、押さないでください

録画（録音）は禁止です。