

学 割 証 発 行 願

中学 ・ 高校 年 組 番		ふりがな		年齢
		生徒氏名		
身分証明書番号				

区 間	乗車区間	経由	利用期間	目的	同伴者名
1	～ 駅 ～ 駅		年 月 日 ～ 年 月 日		
2	～ 駅 ～ 駅		年 月 日 ～ 年 月 日		
購入方法 ※2 区間を申請する場合のみチェックをしてください。			☐ 区間 1・区間 2 の乗車券を同時に購入(学割証 1 枚) ☐ 区間 1・区間 2 の乗車券を別々に購入(学割証 2 枚)		

保護者氏名(自筆のこと)	保護者印	担任確認印 * 不在時は学年教 員または他教員	生徒が 事務室に 提出 →	事務室処理欄		
				受付印	区間 1 発行 No.	区間 2 発行 No.
				発行日 /		

※学割証は、JR 線の各乗車区間の営業キロが片道 100 km を超える場合に発行します。

※この発行願に必要事項を記入し、保護者氏名の記入・押印及び教員確認印を受けたうえで、生徒本人が事務室へ提出してください。

※区間 2 は、2 区間分の乗車券を購入する場合のみ記入してください。

※区間 1 と区間 2 の乗車券を同時に購入する場合は学割証 1 枚、別々に購入する場合は区間ごとに学割証が必要です。

※学生割引乗車券を使用する際は、生徒証を携帯してください。

※長期休業前は混み合いますので、余裕をもって申請してください。